АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2011 № 1426

г. Колпашево

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района |  |

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного расходования средств бюджета МО «Колпашевский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заявки на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Колпашевского района в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление Главы Колпашевского района от 16.05.2008 № 406 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района;

3.2. постановление Главы Колпашевского района от 12.09.2008 № 820 «О внесении изменений в постановление Главы Колпашевского района от 16.05.2008 № 406 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района»;

3.3. постановление Главы Колпашевского района от 19.01.2009 № 406 «О внесении изменений в постановление Главы Колпашевского района от 16.05.2008 № 406 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района (в редакции постановления Главы Колпашевского района от 12.09.2008 № 820)».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района Р.В. Морозову.

Глава района В.И.Шафрыгин

Р.В.Морозова

5 35 15

Приложение № 1 к постановлению

 Администрации Колпашевского района

от 29.12.2011 № 1426

# Порядок

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предусматривает механизм выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Колпашевского района, а также контроль за использованием выделенных средств.

1.2. Резервный фонд Администрации Колпашевского района (далее – резервный фонд) создаётся для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Колпашевский район» (далее – МО «Колпашевский район»).

**2. Формирование резервного фонда**

2.1. Резервный фонд формируется в расходной части бюджета МО «Колпашевский район», бюджетные ассигнования отражаются в решении Думы Колпашевского района в составе ведомственной структуры расходов по главному распорядителю – Управлению финансов Администрации Колпашевского района (далее – УФЭП).

2.2. Объём резервного фонда на соответствующий финансовый год определяется решением Думы Колпашевского района о бюджете МО «Колпашевский район», на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 % общего объёма расходов.

**3. Основные направления расходования средств резервного фонда**

3.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках решения вопросов местного значения МО «Колпашевский район», в том числе на:

а) организацию и проведение социально-культурных, спортивных и иных мероприятий районного значения;

б) участие муниципальных казённых, бюджетных, автономных учреждений МО «Колпашевский район» в ярмарках, выставках, семинарах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях областного и международного значения;

в) организацию и проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков, цветов и выплату разовых денежных премий;

г) проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

д) исполнение судебных актов по искам к МО «Колпашевский район»;

е) иные непредвиденные расходы.

**4. Порядок выделения и доведения бюджетных ассигнований резервного фонда**

4.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются юридическим лицам, являющимся казёнными учреждениями, финансируемыми из бюджета МО «Колпашевский район», подведомственным главному распорядителю бюджетных средств МО «Колпашевский район».

В случае если мероприятия, указанные в разделе 3 настоящего порядка, реализуются муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями МО «Колпашевский район», по которым принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии) бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются органам местного само-управления, органам Администрации Колпашевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – учредитель), для финансового обеспечения мероприятий, путем предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся исполнителями данных мероприятий.

4.2. Выделенные бюджетные ассигнования из резервного фонда отражаются в сводной бюджетной росписи средств бюджета МО «Колпашев-ский район» по соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Колпашевский район» и по соответствующим разделам бюджетной классификации расходов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета МО «Колпашевский район».

4.3. Выделение и использование бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Колпашевского района.

4.4. Проекты распоряжений Администрации Колпашевского района о выделении и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда готовятся специалистами УФЭП.

В распоряжении Администрации Колпашевского района указываются получатели бюджетных ассигнований, цели, на которые выделены бюджетные ассигнования, их объём, сроки использования и предоставления отчёта об их использовании.

4.5. Для получения бюджетных ассигнований из резервного фонда руководитель (иное уполномоченное лицо) муниципального учреждения обращается с письменным заявлением произвольной формы к Главе Колпашевского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Для получения Администрацией Колпашевского района бюджетных ассигнований из резервного фонда к Главе Колпашевского района с письменным заявлением о выделении денежных средств из резервного фонда обращается заместитель Главы Колпашевского района, руководитель структурного подразделения Администрации Колпашевского района, в ведении которого находится вопрос, требующий финансирования за счёт средств резервного фонда.

В заявлении указывается суть проблемы или вопроса, размер и обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

4.5.1. Отказ в выделении средств резервного фонда производится в случае, если:

- не обоснована необходимость проведения расходов за счёт средств резервного фонда;

- заявление предусматривает финансирование расходов на вопросы, не относящие к вопросам местного значения муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- заявление предусматривает финансирование расходов, предусмотренных бюджетом МО «Колпашевский район» на очередной финансовый год;

- в резервном фонде недостаточно бюджетных ассигнований для выделения средств, указанных в заявлении.

4.5.2. В случае принятия положительного решения Главой Колпашевского района, заявление с визой Главы Колпашевского района передаётся в УФЭП, копия заявления с визой Главы Колпашевского района организационным отделом Администрации Колпашевского района направляется:

муниципальному казённому учреждению – если заявитель является муниципальным казённым учреждением;

муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, а также учредителю данных учреждений – если заявителем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение.

4.5.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения копии заявления с визой Главы Колпашевского района о выделении бюджетных ассигнований, в УФЭП представляются:

- заявка на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – заявка), по форме согласно приложению № 2 к постановлению Администрации Колпашевского района;

- документы, подтверждающие направления расходования средств (сметы расходов, расчёты и др.) (далее – расчёт).

Заявка с расчётом предоставляется:

муниципальным казённым учреждением – если заявителем является муниципальное казённое учреждение;

учредителем – если заявителем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение.

4.6. УФЭП в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов согласно п. 4.5.3. проверяет их на соответствие требованиям, указанным в п. 4.5.3., в случае соответствия указанным требованиям - готовит проект распоряжения Администрации Колпашевского района о выделении бюджетных ассигнований за счёт средств резервного фонда.

Если документы не соответствуют установленным требованиям, то специалист УФЭП возвращает их на доработку соответствующему главному распорядителю бюджетных средств с отметкой на заявке «Возвращено на доработку», указанием даты возврата, причины возврата и подписью ответственного лица.

4.7. В случае установления на стадии согласования проекта распоряжения Администрации Колпашевского района о выделении средств резервного фонда (далее – распоряжение), оснований для отказа в предоставлении средств резервного фонда, указанных в пункте 4.5.1 настоящего порядка, специалистом УФЭП готовится соответствующее уведомление об отказе заявителю в выделении средств резервного фонда и направляется Главе Колпашевского района на подписание.

В случае принятия отрицательного решения Главой Колпашевского района по основаниям для отказа в предоставлении средств, указанным в п.4.5.1 настоящего порядка, до стадии согласования распоряжения, заявление с визой Главы Колпашевского района направляется в организационный отдел Администрации Колпашевского района для оформления соответствующего уведомления об отказе.

4.8. После подписания распоряжения Главой Колпашевского района главный распорядитель бюджетных средств, подведомственное муниципальное учреждение, которое является получателем бюджетных ассигнований резервного фонда, в течение рабочего дня с момента получения распоряжения Администрации Колпашевского района представляет в УФЭП:

- справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств;

- прогноз кассовых выплат из бюджета МО «Колпашевский район».

После получения вышеуказанных документов УФЭП доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в сроки, определённые вышеуказанным распоряжением.

**5. Продление срока использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

5.1. Продление срока использования бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, осуществляется на основании заявления получателя бюджетных ассигнований резервного фонда, поданного не менее чем за 5 дней до момента истечения срока использования бюджетных ассигнований. Заявление о продлении срока использования бюджетных ассигнований резервного фонда рассматривается в порядке, установленном для заявления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

**6. Контроль за использованием**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

6.1. Получатели бюджетных ассигнований резервного фонда обязаны представлять в УФЭП отчёты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда с приложением документов, подтверждающих их целевое использование, в сроки, установленные распоряжением Администрации Колпашевского района. Непредставление отчёта может служить основанием отказа в последующем выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

УФЭП осуществляет контроль за сроками предоставления отчётов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, а также осуществляет проверку представленных отчётов.

Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований в срок, указанный в распоряжении Главы Колпашевского района, подлежат возврату в бюджет МО «Колпашевский район» с представлением отчёта.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, направленных на предоставление субсидии на иные цели муниципальным учреждениям.

6.3. УФЭП представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Главе Колпашевского района до 5 числа месяца, следующим за отчётным периодом.

6.4. Квартальные отчеты о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляются в Думу Колпашевского района, в порядке и сроки, установленные решением Думы Колпашевского района от 24.03.2008 № 446 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Колпашевский район». Данные отчёты должны содержать: номер и дату принятия распоряжения Администрации Колпашевского района, суммы выделенных и использованных средств, наименование получателя бюджетных ассигнований и направление их использования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Администрации Колпашевского районаот 29.12.2011 № 1426  |
| Согласовано:\*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) | Начальнику Управления финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |

#### Заявка

на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Колпашевского района

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное юридическое наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласно заявлению № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

(наименование правового акта, устанавливающего расходное обязательство)

запрашивает денежные средства из резервного фонда Администрации Колпашевского района на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение цели, направления запрашиваемых средств)

3. Запрашиваемая сумма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

 (цифрами и прописью)

4. Бюджетная классификация направления средств:

КФСР \_\_\_\_, КВСР \_\_\_\_\_, КЦСР \_\_\_\_, КВР \_\_\_\_, КОСГУ \_\_\_\_, Доп. ЭК \_\_\_

5. Период доведения ассигнований УФЭП до Главного распорядителя:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

6. Период доведения лимита Главным распорядителем до бюджетополучателя (для казенных учреждений):

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

7. Период использования выделенных средств:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

8. Период использования субсидии на иные цели

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)»

\*- для казенных учреждений