

**ГЛАВА КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.08.2016                                                                                          №  47

Об утверждении нормативных затрат и порядка расчёта нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Колпашевского района

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Колпашевского района от 01.02.2016 № 63 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Колпашевский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Колпашевского района от 25.03.2016 № 301 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Колпашевского района и её органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казённые учреждения»

1. Утвердить порядок расчёта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Колпашевского района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Колпашевского района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 га.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Колпашевский район».

И.о.Главы района С.А.Клишин

Г.А.Неверова

5 32 62

Приложение № 1 к распоряжению

 Главы Колпашевского района

от 05.08.2016 № 47

**Порядок расчёта нормативных затрат на обеспечение функций**

**Администрации Колпашевского района**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с приложением 2;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с приложением 2;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой *(12 месяцев)*.

**2.** **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по следующей формуле:**



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с приложением 2;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с приложением 2;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с приложением 2;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу *(12 месяцев)*;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с приложением 2;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с приложением 2;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с приложением 2;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу *(12 месяцев)*;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с приложением 2;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с приложением 2;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с приложением 2;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу *(12 месяцев)*.

**3.** **Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по следующей формуле:**

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п. 5Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Колпашевского района и ее органов, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – Правила) с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемыми с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4.** **Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (ЗИП) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**5.** **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью в соответствии с приложением 2;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью в соответствии с приложением 2;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью *(12 месяцев)*.

**6.** **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**7.** **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**8.** **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**9.** **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

**10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 11 - 16 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.**

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций в соответствии с приложением 2;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год в соответствии с приложением 2.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби)** **определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

13. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

14. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

15. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

16. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 2;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с приложением 2.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

17. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по следующей формуле:**

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по следующей формуле:**



Рсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с приложением 2.

19. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по следующей формуле:**



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения в соответствии с приложением 2;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

21. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по следующей формуле:**



где:

- количество аттестуемых i-x объектов (помещений), в соответствии с приложением 2;

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), в соответствии с приложением 2;

 - количество единиц j-ro оборудования (устройств), требующих проверки, в соответствии с приложением 2;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-ro оборудования (устройства), в соответствии с приложением 2.

22. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложением 2;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложением 2.

23. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

23.1. **Затраты на утилизацию** **рабочих станций,** **принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (З**уо**) **определяются по следующей формуле:**

Зуо = ∑iQiyo ×Piyo, где:

Qi yo – планируемое количество единиц рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на утилизацию в соответствии с приложением 2;

Piyo – стоимость утилизации единицы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств**

24. **Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по следующей формуле:**



Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с приложением 2;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с приложением 2.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по следующей формуле:

Qi рст предел = Чпо x 1,5, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

25. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по следующей формуле:**



Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением 2;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением 2;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением 2.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

26. **Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с приложением 2;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с приложением 2.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

27. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi прпк **-** планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности в соответствии с приложением 2;

Pi прпк **-** цена одного планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Колпашевского района в соответствии приложением 2.

28. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

29. **Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по следующей формуле:**



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. **Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков, в соответствии с приложением 2;

 - цена одного i-го системного блока, в соответствии с приложением 2.

31. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по следующей формуле:**



Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники в соответствии с приложением 2.

32. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением 2;

Pi мн - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением 2.

33. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по следующей формуле:**

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по следующей формуле:**



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением 2;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 2;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 2.

35. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

36**. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

37. **Затраты на услуги связи  определяются по следующей формуле:**



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи ;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с приложением 2;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления в соответствии с приложением 2.

39. **Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

40. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

41. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств.

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

43. **Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

44. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

45. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

46. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. **Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

48. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

49. **Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. **Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. **Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

52. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. **Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по следующей формуле:**

$$З\_{ап}=\sum\_{i=1}^{n}Ч\_{i ап}×S×P\_{i ап}×N\_{i ап}$$

где:

Чian– численность работников, размещаемых на арендуемой площади;

S - площадьарендуемого помещения;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

56. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по следующей формуле:**

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо +

+ Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. **Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

59. **Затраты** **на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

60. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения**  определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. **Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году *(12 месяцев)*.

62. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

63. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

65. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

66. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

67. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

68. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

69. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

70. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

71. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по следующей формуле:**

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс +

+ Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - количество i-x дизельных генераторных установок, в соответствии с приложением 2;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год, в соответствии с приложением 2.

73. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

74. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с приложением 2;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с приложением 2.

75. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по следующей формуле:**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-x извещателей пожарной сигнализации, в соответствии с приложением 2;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, в соответствии с приложением 2.

76. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

77. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

78. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

79. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

80. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

81. **Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

82. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

84. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qвод - количество водителей в соответствии с приложением 2;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с приложением 2;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

85. **Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного специального помещения.

86. **Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по следующей формуле:**

Здисп = Чдисп x Рдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с приложением 2;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника в соответствии с приложением 2.

87. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

88. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

, где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. **Затраты на оплату труда независимых экспертов** (Знэ) определяются по следующей формуле: отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по следующей формуле:**



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. **Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по следующей формуле:**

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с п.5 Правил с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного приложением №2;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с приложением 2.

93. **Затраты на приобретение мебели** (Зпмеб) определяются по следующей формуле:

, где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением 2;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением 2.

94. **Затраты на приобретение систем кондиционирования** (Зск) определяются по следующей формуле:

, где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования в соответствии с приложением 2;

Pi с - цена одной системы кондиционирования в соответствии с приложением 2.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по следующей формуле:**



Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. **Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с приложением 2;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу в соответствии с приложением 2;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по следующей формуле:**

, где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии в соответствии с приложением 2 в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 2.

98. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по следующей формуле:**

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

99. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по следующей формуле:**

, где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - среднесуточный пробег i-го транспортного средства, согласно фактическим данным за последний финансовый год;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству в соответствии с приложением 2;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. **Затраты на приобретение запасных частей** для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по следующей формуле:** отсутствуют.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными государственным органом Томской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

105. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

107. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по следующей формуле:**

, где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с приложением 2;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, в соответствии с приложением 2.

108. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 2 к распоряжению

 Главы Колпашевского района

от 05.08.2016 № 47

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Колпашевского района.**

**Таблица 1**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. |
| **1** | 43 | не более 650 |

**Таблица 2**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации для местных телефонных соединений | Продолжи-тельность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжи-тельность междугород-них телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугород-них телефонных соединениях, руб. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междуна-родных телефонных соединений | Продолжи-тельность международ-ных телефон-ных соедине-ний в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разгово-ра при междуна-родных телефон-ных соеди-нениях, руб. |
| 43 | не более 700 | не более 7,49 | 43 | не более 500 | не более 10,50 | 43 | не более 100 | не более 30 |

**Таблица 3**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествосредств связи | Расходы на услугисвязи в месяц | Категориядолжностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной должностей | Муниципальная должность |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Муниципальные служащие, относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы |

**Таблица 4**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Количество | Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб. |
| **1** | Интернет до 10мБт/сек | 1 | не более 9 500 |

**Таблица 5**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, 1 единица/ руб. |
| **1** | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | не более 4000 |
| **2** | Ноутбук | не более 5 единиц на администрацию  | не более 5000 |

**Таблица 6**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, 1 единица/ руб. |
| **1** | Сканер | не более 5 единиц на администрацию  | не более 2500 |
| **2** | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 3 единиц на кабинет | не более 2500 |
| **3** | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 1 единицы на кабинет | не более 25000 |
| **4** | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | не более 5 единиц на администрацию  | не более 25000 |

**Таблица 7**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год, руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| **1** | Услуги по сопровождению справочно-правовой системы | не более 166900 | - |
| **2** | Сопровождение программного обеспечения  | не более 34056 | - |
| **3** | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением справочно-правовых систем) | - | не более 30000 |

**Таблица 8**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты информации/объе-кт защиты информации | Стоимость приобретения 1 средства защиты в год/ объект защиты информации, руб. | Стоимость прод-ления 1 средства защиты в год/ объект защиты информации, руб. |
| **1** | Средство антивирусной защиты для персонального компьютера | 1 лицензия/ПК | не более 3000 /ПК | не более 1500/ПК |

**Таблица 9**

**Нормативы, применяемые при расчёте затрат на проведение аттестационных, контрольных и проверочных испытаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество аттестуемых помещений | Количество средств защиты информации | Стоимость проведения проверки, руб./ед. |
| **1** | не менее 1 | не менее 1 | не более 90000 |

**Таблица 10**

**Затраты на утилизацию рабочих станций,** **принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество на утилизацию, ед./ в год | Цена за единицу утилизации, руб. |
| **1** | Принтер  | не более 2 | не более 1500 |
| **2** | МФУ | не более 2 | не более 1500 |
| **3** | Сканер | не более 1 | не более 1500 |

**Таблица 11**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций**

**(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения одной рабочей станции, руб. | Наименование должностей |
| **1** | Рабочая станция | не более 1 единицы на работника рас-четной численности администрации (комплект: систем-ный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | не более 36000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 12**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения, руб./ед. | Наименование должностей |
| **1** | Сканер | не более 5 единиц на администрацию | не более 11000 | Все категории и группы должностей |
| **2** | Принтер монохромнойпечати формата А4 | не более 3 единиц на кабинет | не более 15000 | Все категории и группы должностей |
| **3** | Многофункциональное устройство лазерной моно-хромнойпечати формата А4 | не более 1 единицы на кабинет | не более 30000 | Все категории и группы должностей |
| **4** | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | не более 5 единиц на администрацию | не более 55000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 13**

**Нормативы, принимаемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи (максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения, руб. и наименование должностей |
| **1** | Средство подвижной связи | не более 10 единиц на администрацию  | «Высшая группа должностей муниципальной службы»: не более 15000; «главная группа должностей муниципальной службы»: не более 15000; «ведущая группа должностей муниципальной службы»: не более 10000 |

**Таблица 14**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобре-тения, руб./ед. | Наименование должностей |
| **1** | Ноутбук | не более 5 единиц на администрацию | не более 36000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 15**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобре-тения, руб./ ед. | Наименование должностей |
| **1** | Монитор | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации | не более 15000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 16**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобр-тения, руб./ед. | Наименование должностей |
| **1** | Системный блок | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации | не более 30000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 17**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения, руб./ед.** |
| **1** | Жесткий диск | не более 1 единицы на ПК | не более 8000 |
| **2** | Материнская плата | не более 1 единицы на ПК | не более 6000 |
| **3** | Процессор | не более 1 единицы на ПК | не более 9000 |
| **4** | Модуль памяти  | не более 1 единицы на ПК | не более 4500 |
| **5** | Кулер для процессора | не более 1 единицы на ПК | не более 1000 |
| **6** | Блок питания | не более 1 единицы на ПК | не более 2500 |

**Таблица 18**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения за 1 единицу, руб. |
| **1** | Оптический носитель | не более 2 единиц на работника расчетной численности администрации | не более 49,30 |
| **2** | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации | не более 540 |
| **3** | Внешний жёсткий диск | не более 5 единиц на администрацию  | не более 3000 |

**Таблица 19**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала  | Тип устройства  | Расчетная потреб-ность расходных материалов в год, ед. | Цена приобретения, руб./ед. |
| **1** | Тонер-картридж | принтер монохромной печати формата А4 | не более 1, на 1 принтер | не более 10000 |
| **2** | Тонер-картридж | многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 1, на 1 МФУ | не более 15000 |
| **3** | Тонер-картридж | многофункциональное устройство лазерной цвет-ной печати формата А4 | не более 1, на 1 МФУ | не более 15000 |

**Таблица 20**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| **1** | Услуги почтовой связи | не более 10000 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок |

**Таблица 21**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| **1** | Услуги специальной связи | не более 52 | Цена определяется тарифами Государст-венной фельдъегер-ской службой Россий-ской Федерации. |

**Таблица 22**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое к аренде количество транспортных средств | Цена аренды транспортного средства в месяц, руб. |
| **1** | не менее 1 | не более 79000 |

**Таблица 23**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм.  | Расчетная потребность соответствующего вида энергетических, водных ресурсов в год | Цена приобретения, руб. |
| **1** | Электроэнергия | кВт.ч | Расчетная потребность определяется муниципальными правовыми актами органов, утверждающими лимиты потребления тепловой и электрической энергии, горяч-ей воды, холодной воды, водо-отведения и откачки стоков органами и учреждениями на соответствующий финансовый год. | Цена опре-деляется тарифами в соответствии с приказом Департамента тарифного регулирова-ния Томской области |
| **2** | Тепловая энергия | Гкал |
| **3** | Холодная вода | м3 |
| **4** | Водоотведение | м3 |

**Таблица 24**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена ремонта 1кв.м. площади здания, руб./кв.м. |
| **1** | Текущий ремонт помещения | не более 2280,87 |

**Таблица 25**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь прилегающей территории, кв.м. | Цена содержания 1кв.м. прилегающей территории в месяц, руб./кв.м. |
| **1** | Содержание приле-гающей территории | 3802 | не более 7,99 |

**Таблица 26**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб. |
| **1** | Вывоз и захоронение ТБО | не более 23 | не более 585 |

**Таблица 27**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в год, руб. |
| **1** | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | не более 35000 |

**Таблица 28**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество установок кондиционирования и вентиляции, шт. | Цена технического обслуживания и ремонта, руб./шт. |
| **1** | не более 30 | не более 7500 |

**Таблица 29**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество средств охранно-пожарной сигнализации, ед. | Цена на техническое обслужива-ние и регламентно-профилакти-ческий ремонт, в год, руб./ед. |
| **1** | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | 2 | не более 40000 |

**Таблица 30**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| **1** | 6 | не более 69 |

**Таблица 31**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Численность работни-ков, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. | Наименование должностей |
| **1** | **не более 46** | не более 3590 | Должности муниципальной службы  |
| **2** | **не более 24** | не более 2430 | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |

**Таблица 32**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автомобилей | Цена приобретения одного полиса ОСАГО, руб. |
| **1** | 6 | не более 9339,62 |

**Таблица 33**

**Нормативы, при расчете затрат на приобретение транспортных средств**

**(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, категория должностей | Цена приобретения |
| **1** | Автомобиль легковой с мощностью двигателя не более 280 л.с. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2 500 000 рублей включительно за 1 единицу |
| **2** | Автомобиль легковой с мощностью двигателя не более 200 л.с. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 500 000 рублей включительно за 1 единицу |
| **3** | Автомобиль легковой с мощностью двигателя не более 150 л.с. | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 1 000 000 рублей включительно за 1 единицу |
| **4** | Средство автотранспортное для перевозки 10 человек и более с мощностью двигателя не более 150 л.с. | не более 1 единицы на организацию | не более 1 141 000 рублей включительно за 1 единицу |

**Таблица 34**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Норматив (количество) | Срок эксплуа-тации в годах | Планируемое к приобретению, штук | Цена приобретения, не более, руб. |
| **Кабинет Главы Колпашевского района** |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | - | не более 30000 |
| Стулья | шт. | не более 20 единиц | 7 | - | не более 10000 |
| Жалюзи | шт. | не более 1 комплекта на окно | 7 | - | не более 5171 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | - | не более 30000 |
| Стол  | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 | - | не более 35 000 |
| **Кабинеты заместителей Главы Колпашевского района** |
| Кресло  | шт. | не более 1 единицы | 7 | - | не более 25000 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 10 единиц на кабинет | 7 | - | не более 8000 |
| Стол | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 | - | не более 30000 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | - | не более 25000 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | - | не более 20000 |
| Жалюзи | шт. | не более 1 комплекта на окно | 7 | - | не более 5171 |
| **Служебные кабинеты** |
| Кресло  | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | - | не более 15000 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 4 единиц на кабинет | 7 | - | не более 4000 |
| Стол  | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | - | не более 15000 |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | - | не более 15000 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 | - | не более 20000 |
| Жалюзи | шт. | не более 1 комплекта на окно | 7 | - | не более 5171 |
| Тумба приставная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 | - | не более 8 000 |

**Таблица 35**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество, ед.** | **Цена 1 единицы, руб.** |
| **1** | Кондиционер | не более 1 единицы на кабинет | не более 30000 |

**Таблица 36**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество, ед. | Цена 1 единицы продукции, руб. |
| **1** | Бланочная продукция | не более 5000 шт. на организацию | не более 105,00 |

**Таблица 37**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на 1 работника в год | Количество на организацию, отдел в год | Цена приобрете-ния за ед., не более, руб. |
| **1** | Антистеплер для скоб  | шт. | 1 | - | 35,90 |
| **2** | Блокнот  | шт. | 1 | - | 39,82 |
| **3** | Блок бумажный для записи 10,5х14,8 см | шт. | 1 | - | 80,22 |
| **4** | Блок бумажный для записи 9х9х5 см | шт. | 1 | - | 72,24 |
| **5** | Блок бумажный для записи 9х9х9 см | шт. | 1 | - | 87,54 |
| **6** | Ежедневник  | шт. | 1 | - | 244,89 |
| **7** | Зажим для бумаг 19 мм  | шт. | 20 | - | 3,86 |
| **8** | Зажим для бумаг 15 мм  | шт. | 20 | - | 4,41 |
| **9** | Зажим для бумаг 25 мм  | шт. | 14 | - | 6,78 |
| **10** | Зажим для бумаг 51 мм  | шт. | 12 | - | 17,12 |
| **11** | Зажим для бумаг 32 мм  | шт. | 12 | - | 7,87 |
| **12** | Зажим для бумаг 41 мм  | шт. | 12 | - | 10,77 |
| **13** | Бумага с клеевым краем 12х45 мм, 5 цветов по 25 листов | шт. | 3 | - | 54,63 |
| **14** | Бумага с клеевым краем 20х45 мм, 5 цветов по 25 листов | шт. | 2 | - | 51,25 |
| **15** | Бумага с клеевым краем 25х45 мм, 2 цвета по 25 листов, неон | шт. | 1 | - | 51,75 |
| **16** | Бумага с клеевым краем 38х51 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 1 | - | 14,61 |
| **17** | Бумага с клеевым краем 50х76 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 1 | - | 17,71 |
| **18** | Бумага с клеевым краем 76х76 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 3 | - | 19,90 |
| **19** | Бумага с клеевым краем 76х127 мм, 100 листов в упаковке | шт. | 2 | - | 37,26 |
| **20** | Бумага с клеевым краем 51х51 мм, 100 листов в упаковке, неон | шт. | 1 | - | 23,69 |
| **21** | Календарь настенный 3-х блочный 297х672мм | шт. | 1 | - | 96,28 |
| **22** | Календарь-табель А4  | шт. | 1 | - | 35,59 |
| **23** | Календарь перекидной настольный  | шт. | 1 | - | 50,32 |
| **24** | Карандаш механический  | шт. | 1 | - | 75,34 |
| **25** | Карандаш чернографитный с ластиком | шт. | 2 | - | 14,62 |
| **26** | Клей карандаш  | шт. | 2 | - | 74,79 |
| **27** | Скотч 50 мм х 66 м | шт. | 1 | - | 95,00 |
| **28** | Скотч 19 мм х 33 м  | шт. | 1 | - | 54,54 |
| **29** | Кнопки-гвоздики  | уп. | 1 | - | 53,60 |
| **30** | Корректирующая жидкость  | шт. | 2 | - | 65,24 |
| **31** | Ластик  | шт. | 1 | - | 8,55 |
| **32** | Термоэтикетки 47х25 мм  | рулон | - | не более 18 на органи-зацию | 99,35 |
| **33** | Линейка 30 см | шт. | 1 | - | 17,46 |
| **34** | Линейка 20 см | шт. | 1 | - | 12,56 |
| **35** | Лоток вертикальный  | шт. | 1 | - | 227,79 |
| **36** | Лоток горизонтальный  | шт. | 1 | - | 160,67 |
| **37** | Мультифора А4, 60 мкм  | шт. | 100 | - | 2,71 |
| **38** | Мультифора А4, 40 мкм  | шт. | 75 | - | 1,64 |
| **39** | Маркер перманентный  | шт. | 1 | - | 49,54 |
| **40** | Маркер-выделитель текста | шт. | 4 | - | 51,55 |
| **41** | Подкладка на стол 50х70  | шт. | 1 | - | 1 187,65 |
| **46** | Нож канцелярский | шт. | 1 | - | 65,00 |
| **47** | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | - | 126,04 |
| **42** | Папка на кольцах А4 , ширина корешка 24мм  | шт. | 2 | - | 82,46 |
| **43** | Короб архивный А4, 325х250х70мм, с завязками  | шт. | 4 | - | 78,32 |
| **44** | Короб архивный А4, 325х250х70мм, на резинке  | шт. | 5 | - | 68,47 |
| **45** | Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм  | шт. | 1 | - | 121,73 |
| **46** | Папка-регистратор А4, ширина корешка 75мм | шт. | 2 | - | 161,83 |
| **47** | Папка с завязками, картон, 440 г/м2 | шт. | 1 | - | 17,06 |
| **49** | Папка А4, 40 прозрачных вкладышей, пластик, 0,65 мм  | шт. | 1 | - | 75,52 |
| **50** | Папка А4, 60 прозрачных вкладышей, пластик, 0,70 мм  | шт. | 1 | - | 103,28 |
| **51** | Папка А4, 80 прозрачных вкладышей, пластик, 0,80 мм  | шт. | 1 | - | 128,13 |
| **52** | Папка-скоросшиватель Дело, картон, 360 г/м2 | шт. | 63 | - | 8,17 |
| **53** | Папка с пружинным скоросши-вателем, А4, пластик, 0,50 мм  | шт. | 1 | - | 38,46 |
| **54** | Папка-скоросшиватель А4 пластик, с отверстиями  | шт. | 3 | - | 9,42 |
| **55** | Папка с боковым зажимом А4, пластик, 0,50 мм  | шт. | 1 | - | 46,08 |
| **56** | Папка-уголок A4  | шт. | 14 | - | 10,58 |
| **57** | Планинг  | шт. | 1 | - | 312,23 |
| **58** | Подставка под куб 9х9х9см  | шт. | 1 | - | 45,09 |
| **59** | Ручка гелевая  | шт. | 3 | - | 40,29 |
| **60** | Ручка шариковая  | шт. | 5 | - | 32,03 |
| **61** | Средство чистящее для оргтехники  | уп. | 1 | - | 349,14 |
| **62** | Скобы №10  | уп. | 2 | - | 22,16 |
| **63** | Скобы №24/6  | уп. | 3 | - | 25,64 |
| **64** | Скрепки 25 мм  | уп. | 1 | - | 26,25 |
| **65** | Скрепки 28 мм  | уп. | 1 | - | 27,58 |
| **66** | Скрепки 50 мм  | уп. | 1 | - | 69,06 |
| **67** | Степлер №24/6  | шт. | 1 | - | 497,06 |
| **68** | Стержень шариковый 143мм, 0,5мм | шт. | 2 | - | 15,08 |
| **69** | Стержни для механического карандаша | уп. | 2 | - | 45,36 |
| **70** | Бумага листовая для офисной техники | уп. | не более 30 упаковок (500 листов) на 1 работника в год | - | 210,00 |
| **71** | Фотобумага | уп. | - | 25 упаковок (50 листов) в год на организацию | 450,00 |
| **72** | Ролики для факса | шт. | - | не более 50 шт. в год на организацию | 60,00 |
| **73** | Калькулятор | шт. | 1 | - | 883,00 |
| **74** | Краска штемпельная  | шт. | - | 1 на отдел | 86,71 |

**Таблица 38**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на организацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество в год | Предель-ная цена за едини-цу, руб. |
| **1** | Чистящее средство  | шт. | 150 | 200,00 |
| **2** | Моющее средство  | шт. | 90 | 150,00 |
| **3** | Тряпка для мытья полов | м | 120 | 50,00 |
| **4** | Салфетки из микрофибры | шт. | 40 | 70,00 |
| **5** | Губка для мытья посуды, 3 шт. в упаковке | шт. | 30 | 35,00 |
| **6** | Чистящее средство для окон  | шт. | 30 | 200,00 |
| **7** | Набор из щетки и совка | шт. | 2 | 350,00 |
| **8** | Мыло жидкое, 5000 мл.  | шт. | 30 | 250,00 |
| **9** | Перчатки резиновые универсальные | пар | 200 | 60,00 |
| **10** | Мешки для мусора, 120 литров, 10 шт. в упаковке | уп. | 160 | 80,00 |
| **11** | Мешки для мусора, 60 литров, 30 шт. в уп. | уп. | 200 | 70,00 |
| **12** | Мешки для мусора, 30 -35 литров, 30 шт в уп. | уп. | 180 | 50,00 |
| **13** | Универ. Моющее средство  | шт. | 100 | 100,00 |
| **14** | Порошок стиральный | шт. | 40 | 50,00 |
| **15** | Комплект для унитазов (ерш и подставка) | шт. | 4 | 100,00 |
| **16** | Ерш для мытья посуды | шт. | 2 | 80,00 |
| **17** | Туалетная бумага, 48 шт. в упаковке | уп. | 28 | 768,00 |
| **18** | Полотенце бумажное, 2 рулона | уп. | 100 | 80,00 |
| **19** | Лампа люминесцентная 36Вт | шт. | 55 | 90,85 |
| **20** | Лампа светодиодная общего назначения 20Вт | шт. | 60 | 285,00 |
| **21** | Лампа светодиодная общего назначения 11Вт | шт. | 165 | 163,55 |
| **22** | Лампа светодиодная общего назначения 5Вт | шт. | 140 | 125,00 |
| **23** | Прожектор светодиодный 30Вт | шт. | 10 | 1053,53 |
| **24** | Стартер для люминесцентных ламп  | шт. | 100 | 50,00 |
| **25** | Дроссель для люминесцентных ламп | шт. | 5 | 150,00 |
| **26** | Лопата фанерная | шт. | 4 | 400,00 |
| **27** | Толкач для снега фанерный | шт. | 2 | 1200,00 |
| **28** | Салфетки бумажные | уп. | 300 | 25,00 |
| **29** | Освежитель воздуха | шт. | 100 | 66,30 |
| **30** | Отбеливающее средство | шт. | 90 | 30,40 |
| **31** | Мыло туалетное | шт. | 45 | 27,10 |
| **32** | Ведро 5л. | шт. | 4 | 83,50 |
| **33** | Ведро 10л. | шт. | 4 | 95,30 |
| **34** | Лента поливинилхлоридная | шт. | 10 | 110,00 |
| **35** | Щётка для пола с ручкой | шт. | 4 | 146,00 |
| **36** | Швабра деревянная | шт. | 9 | 100,00 |
| **37** | Вафельное полотно | м. | 120 | 35,00 |
| **38** | Марля | м. | 220 | 19,45 |
| **39** | Метла с ручкой синтетическая круглая | шт. | 2 | 201,00 |
| **40** | Перчатки х/б с ПВХ покрытием | пар | 200 | 34,00 |

**Таблица 39**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена одного литра горюче-смазочного материала, руб. |
| **1** | Бензин автомобильный АИ -92 | не более 37,49 |
| **2** | Бензин автомобильный АИ -95 | не более 39,09 |

**Таблица 40**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения 1 работника, руб. | Количество работников, направляемых на дополнительное образование |
| **1** | Повышение квалификации | не более 29867 | не более 26 |

Примечание: При необходимости Администрация Колпашевского района и её сотрудники обеспечиваются товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем приложении, в пределах средств выделенных на эти цели.