28.12.2024 № 604

О внесении изменений в приложение к распоряжению Администрации Колпашевского района Томской области от 13.04.2016 № 127

«Об утверждении Положения об учётной политике

Администрации Колпашевского района»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации,

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации Колпашевского района Томской области от 13.04.2016 № 127 «Об утверждении Положения об учётной политике Администрации Колпашевского района» следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1:

слова «Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ № 49)» заменить словами «Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»» (далее- Приказ № 274н)»;

после абзаца 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«-Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ №61н);

- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора»» (далее –Приказ № 256н);

2) Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств

5.1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчетности в Администрации Колпашевского района проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации регулируется Приказом № 274н, Приказом № 256н.

5.2. Перед сдачей годовой бухгалтерской отчетности не ранее чем по состоянию на 01 октября отчётного года на основании Решения о проведении инвентаризации Администрации Колпашевского района проводится плановая ежегодная инвентаризация имущества и финансовых обязательств. По объектам учёта, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств (определяет объект налогообложения) (например, объекты недвижимого имущества, транспортных средств), а так же просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, проведение инвентаризации осуществляется на отчетную дату.

В отдельных случаях, определенных Приказом № 274н, проводится внеочередная инвентаризация:

- при смене материально ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь или повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

- при реорганизации Администрации Колпашевского района, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования или ее ликвидации;

- в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества.

5.3. Документальное оформление проведения инвентаризации и их результатов осуществляется в соответствии с Приказом № 61н, Приказом № 52н при отсутствии форм в Приказе 61н, настоящим положением.

5.4. Для коллегиального решения о принятии к учёту, оценке, определении срока полезного использования и выбытии нефинансовых активов Администрации Колпашевского района, а также проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

1) председатель комиссии:

первый заместитель главы Колпашевского района (в период его отсутствия – заместитель Главы Колпашевского района по управлению делами);

2) члены комиссии:

начальник отдела БУ и О- заместитель председателя комиссии;

начальник организационного отдела (в случае субъекта инвентаризации начальника организационного отдела- главный специалист по делопроизводству и контролю);

ведущий специалист, бухгалтер отдела БУ и О или физическое лицо, оказывающее услуги бухгалтерского учёта по договору гражданско-правового характера(именуемая должность –бухгалтер)- секретарь комиссии.

Комиссия по поступлению и выбытию активов осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.5. При проведении инвентаризации основных средств производится проверка:

- фактического наличия объектов основных средств;

- состояния объектов основных средств - рабочее, поломка, износ, порча и т. д., выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списании;

- наличие или отсутствие признаков обесценения (для объектов с ненулевой остаточной стоимостью).

- сохранности инвентарных номеров основных средств, нанесенных на объект и их составные части, приспособления, принадлежности;

- наличия и сохранности технической документации;

- наличия и сохранности правоустанавливающей документации (в предусмотренных случаях);

- комплектности объектов;

- правильность применения кодов общероссийский классификатор основных фондов (далее-[ОКОФ](garantF1://10036363.0)), группировки по счетам учёта и установления норм амортизации.

5.6. При проведении инвентаризации земельных участков (на счёте 103.11) устанавливается:

- наличие документально подтвержденного права бессрочного пользования;

- кадастровая стоимость и её изменение в отчетном периоде (в том числе в результате событий после отчетной даты)

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационной описи (ф. 0510466 Приказ №61н).

5.7.  При проведении инвентаризации компьютерной техники проверяются:

- серийные номера составных частей и комплектующих;

- состав компонент системных блоков;

- наличие правоустанавливающих документов на используемое программное обеспечение.

5.8. При проведении инвентаризации объектов автотранспорта проверяются:

- наличие и состояние приспособлений и принадлежностей;

- исправность одометра;

- исправность датчиков количества топлива;

- соответствие данных одометра данным путевых листов;

- замер бензина в баке.

Замеры бензина в баках автомобилей, находящихся на балансе Администрации Колпашевского района, производятся при годовой инвентаризации путем сливания бензина из топливных баков или заправки до полного бака. Результаты оформляются Ведомостью замера горючего в баках машин (образец Ведомости приведен в Приложении № 2).

5.9. Особенности проведения инвентаризации кассы и денежных документов отражены в разделе 7 настоящего Положения.

5.10. Инвентаризация финансовых обязательств проводится один раз в год перед сдачей годовой отчетности. В дополнение к документам, утвержденным Приказом № 61н, результаты инвентаризации оформляются Актом инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № ИНВ-17, утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту кассовых операций, по учёту результатов инвентаризации»). Основанием для составления указанного Акта является Справка (приложение к форме № ИНВ-17), которая составляется в разрезе синтетических счетов бюджетного учёта.

5.11. Данные об эксплуатации и физическом состоянии нефинансовых активов (далее- НФА) комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0510466). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

|  |  |
| --- | --- |
| В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учётом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот | |
| Код | Описание кода |
| «Э» | В эксплуатации |
| «Р» | Требуется ремонт |
| «К» | Находится на консервации |
| «НВ» | Не введен в эксплуатацию |
| «НТ» | Не соответствует требованиям эксплуатации |
| В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта | |
| «Э» | Эксплуатация |
| «В» | Подлежит вводу в эксплуатацию |
| «Р» | Планируется ремонт |
| «К» | Требуется консервация |
| «М» | Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта |
| «С» | Списание и утилизация (при необходимости) |

.»;

3) в приложение 6:

в пункте 1.1 слова «[Методическими указаниями](garantF1://10003513.1000) по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных [приказом](garantF1://10003513.0) Минфина РФ от 13.06.1995 № 49» заменить словами «приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н)»;

пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса. При отсутствии кворума на заседании комиссии ее председателем (в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителем) назначается новая дата заседания в пределах срока проведения инвентаризации.

члены комиссии при невозможности участия в заседании комиссии извещают об этом до начала заседания члена комиссии, ответственного за оформление подлежащих подписанию членами комиссии документов (далее - секретарь комиссии);

при принятии решения комиссии в случае равенства голосов, определяющим голосом является голос председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии - его заместителя;

Решения комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.»;

в пункте 2.4 слова «, Общероссийского классификатора основных фондов [ОК 013-94](garantF1://10036363.1000) (ОКОФ), утвержденного [постановлением](garantF1://71071794.0) Госстандарта России от 26.12.1994 № 359» исключить;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие первичные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичные учётные документы | Основания для оформления |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) | в целях безвозмездной В случае поступления материальных ценностей (нефинансовых активов) при возмещении в натуральной форме ущерба причиненного виновным лицом, при выявленных неучтенных материальных ценностей в результате инвентаризации, при приемке материальных ценностей, созданных (полученных) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объектов нефинансовых активов, ликвидации (демонтажа, утилизации) основных средств, а также при поступлении материальных ценностей от других организаций (иных правообладателей). |
| Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | для оформления решения о признании объектов нефинансовых активов и служит для принятия к бухгалтерскому учёту объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации, биологических активов. |
| Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433) | при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации объектов |

Соответствующие Акты, Решения составляются также в иных случаях, установленных положениями Учётной политики.

Перечень перечисленных документов не является исчерпывающим. При необходимости, в соответствующих случаях, применяются иные формы, предусмотренные Приказом № 61н, Приказом № 52н при отсутствии в Приказе № 61н.

После принятия к учёту основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению комиссии. Операция оформляется в учёте Бухгалтерской справкой (ф. 0504833 Приказ №61н).».

в пункте 3.1:

в подпункте 6 слова «до 3000 рублей» заменить словами «до 10 000 рублей»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) признание основных средств не активом при проведении инвентаризации и переводе с балансового учёта на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» до момента его утилизации, уничтожения или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии остаточной стоимости – по остаточной стоимости. Данные полномочия применяются в отношении имущества, не включенного в реестр муниципального имущества.».

В пункте 3.2:

первый абзац изложить в следующей редакции:

«Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения в следующих случаях:».

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) признание дебиторской задолженности сомнительной и (или) безнадежной к взысканию в целях ее списания с балансового (забалансового) учёта с учётом положений ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 196 и главы 26 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;».

в подпункте 2 пункта 3.3 слова «Приказом № 68н» заметить словами «приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учёта и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;».

дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1 В случае если по результатом инвентаризации выявлено имущество, вышедшее из строя, Комиссия принимает решение о переводе имущества, утратившего условия признания актива, с балансового учёта на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение». Указанное решение принимается в отношении имущества, не включенного в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Колпашевский район».»

Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При выбытии (списании) нефинансовых активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичные учётные документы | Основания для оформления |
| Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) | формируется на основании данных Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4400)) по объектам учёта нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов, прав пользования нематериальными активами), в отношении которых по результатам инвентаризации установлено несоответствие их фактического состояния критериям актива |
| Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) | оформление списания объектов учёта нефинансовых активов: основных средств, в том числе стоимостью до 10 000 рублей включительно, нематериальных активов, непроизведенных активов, биологических активов, прав пользования нематериальными активами, незавершенного строительства, в случае утраты ими потребительских свойств, гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов нефинансовых активов, в том числе при выявлении недостачи (хищении), по результатам инвентаризации |
| Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456) | в случае утраты потребительских свойств, гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения транспортного средства, в том числе при выявлении недостачи (хищения) транспортного средства, в результате инвентаризации |
| Акт о списании материальных запасов ([ф. 0510460](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/3100)) | оформление решения о списании (выбытии) материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе при недостаче (хищении), порче, по истечении срока использования (носки), за исключением бланочной продукции строгой отчетности (учитываемой на балансовых и забалансовых счетах), материальных запасов при продаже (реализации), относимых к группам готовой продукции, в том числе биологической продукции и (или) товаров |
| Акт о списании бланков строгой отчетности, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах ([ф. 0510461](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/3200)) | оформление решения о списании (выбытии) бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами |
| Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) | формируется в случае проведения мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации). |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) | выбытие объектов недвижимого имущества (основных средств, непроизведенных активов) - в связи с безвозмездной передачей. |
| выбытие объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), нематериальных активов (прав пользования), материальных запасов - в связи с безвозмездной передачей активов |
| Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) | оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов материальных запасов, за исключением готовой продукции и товаров), отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы, оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей), за исключением организаций бюджетной сферы |

Перечень перечисленных документов не является исчерпывающим. При необходимости, в соответствующих случаях, применяются иные формы, предусмотренные Приказом № 61н или Приказом № 52н при отсутствии в Приказе 61н.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.05.2024.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

Глава района А.Б.Агеев

О.Г.Сапега

(38254) 52242