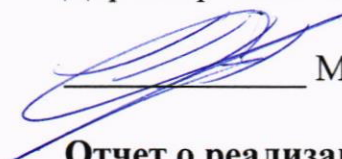


Приложение 3 к Порядку  
разработки, утверждения, реализации и  
мониторинга реализации ведомственных  
целевых программ МО «Колпашевский район»

Утверждаю

«25» 02 2020 г.

Директор МКУ «Архив»



М.Н. Смородкина

**Отчет о реализации ВЦП СБП**

за 2019 год

«Развитие архивного дела в Колпашевском районе»

Наименование ВЦП

Муниципальное казённое учреждение «Архив»

Наименование СБП

**Раздел 1. Исполнение ВЦП по расходам**

Наименование мероприятия	Коды классификации расходов бюджетов			План (тыс.руб)	Факт (тыс.руб)	отклонение		Причины отклонений
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Тыс.руб (гр4-гр5)	%, гр5/гр4*100	
1. Обеспечение деятельности учреждений	0113 0705	7000100001 7000100003	110 240 850	2591,1	2583,1	8,0	99,7	-
2. Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту использования отпуска и обратно	0113	7000200002	110	130,3	130,3	-	-	-
3. Расходы на ремонт муниципальных объектов	0113	7000300005	240	44,1	44,1	-	-	-
4. Обеспечение деятельности учреждений за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0113	7000400000	240	11,4	11,2	0,2	98,2	-
Итого по ВЦП	X	X	X	2776,9	2768,7	8,2	X	X

Раздел 2. Достижение показателей непосредственного результата (показателей мероприятий ВЦП)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2018 году		Отклонение(%) (гр.4/гр.3*100)	Причины отклонений
		план	факт		
1. Количество документов районного архива, хранящихся в нормальных условиях	ед.хр.	59748	61473	102 <sup>1</sup>	
2. Обеспечение гарантий работникам МКУ «Архив» на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту использования отпуска и обратно	%	100	100	-	
3. Площадь помещений	м <sup>2</sup>	21	21	-	
4. Архивные дела, размещенные в первичных средствах хранения (архивные коробки, папки), хранящихся в МКУ «Архив»	ед.хр.	57139	59344	104 <sup>2</sup>	

Показатель конечного результата реализации ВЦП – степень удовлетворенности потребностей в услугах архива, реализация прав пользователей на получение и использование информации, хранящейся в архиве по плану 100%, по факту 100 %

<sup>1</sup> В целях соблюдения правил хранения документов архивохранилища полностью оснащены шторами (жалюзи). Фактический показатель превышает плановый, так как приобретение штор не планировали, а приобрели в связи с экономией бюджетных средств в конце года.

<sup>2</sup> Размещаем дела в архивные коробки по мере приобретения, больше коробок приобрели чем планировали.