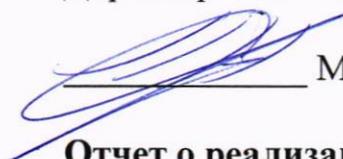


Приложение 3 к Порядку
разработки, утверждения, реализации и
мониторинга реализации ведомственных
целевых программ МО «Колпашевский район»

Утверждаю

«25» 02 2020 г.

Директор МКУ «Архив»



М.Н. Смородкина

Отчет о реализации ВЦП СБП

за 2019 год

«Развитие архивного дела в Колпашевском районе»

Наименование ВЦП

Муниципальное казённое учреждение «Архив»

Наименование СБП

Раздел 1. Исполнение ВЦП по расходам

Наименование мероприятия	Коды классификации расходов бюджетов			План (тыс.руб)	Факт (тыс.руб)	отклонение		Причины отклонений
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Тыс.руб (гр4-гр5)	%, гр5/гр4*100	
1. Обеспечение деятельности учреждений	0113 0705	7000100001 7000100003	110 240 850	2591,1	2583,1	8,0	99,7	-
2. Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту использования отпуска и обратно	0113	7000200002	110	130,3	130,3	-	-	-
3. Расходы на ремонт муниципальных объектов	0113	7000300005	240	44,1	44,1	-	-	-
4. Обеспечение деятельности учреждений за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0113	7000400000	240	11,4	11,2	0,2	98,2	-
Итого по ВЦП	X	X	X	2776,9	2768,7	8,2	X	X

Раздел 2. Достижение показателей непосредственного результата (показателей мероприятий ВЦП)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2018 году		Отклонение(%) (гр.4/гр.3*100)	Причины отклонений
		план	факт		
1. Количество документов районного архива, хранящихся в нормальных условиях	ед.хр.	59748	61473	102 ¹	
2. Обеспечение гарантий работникам МКУ «Архив» на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту использования отпуска и обратно	%	100	100	-	
3. Площадь помещений	м ²	21	21	-	
4. Архивные дела, размещенные в первичных средствах хранения (архивные коробки, папки), хранящихся в МКУ «Архив»	ед.хр.	57139	59344	104 ²	

Показатель конечного результата реализации ВЦП – степень удовлетворенности потребностей в услугах архива, реализация прав пользователей на получение и использование информации, хранящейся в архиве по плану 100%, по факту 100 %

¹ В целях соблюдения правил хранения документов архивохранилища полностью оснащены шторами (жалюзи). Фактический показатель превышает плановый, так как приобретение штор не планировали, а приобрели в связи с экономией бюджетных средств в конце года.

² Размещаем дела в архивные коробки по мере приобретения, больше коробок приобрели чем планировали.