

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ»

ПРИКАЗ № 15-ОД

03.12.2021

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Колпашевском районе»
на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с решением Думы Колпашевского района Томской области от 29.11.2021 № 140 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Колпашевский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Главы Колпашевского района от 28.08.2012 № 846 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Колпашевский район»».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Ведомственную целевую программу «Развитие архивного дела в Колпашевском районе» (далее – ВЦП) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Размещения ВЦП на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район»

3. Контроль за исполнением за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Смородкина

С приказом ознакомлена:

 С.А. Чмеленко

«03» 12 2021 г.

Развитие архивного дела в Колпашевском районе

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования (далее – СБП)	Муниципальное казённое учреждение «Архив»						
Тип ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	ВЦП I-го типа						
Цель ВЦП (задача СБП)	Обеспечение сохранности архивных документов (комплекс мероприятий по созданию и соблюдению нормативных условий и режимов хранения, исключающих утрату архивных документов и поддержанию их в нормальном физическом состоянии)						
Наименование показателей конечного результата реализации ВЦП (показатель результата достижения цели ВЦП (задача СБП))	Ед. изм.	2022 год		2023 год		2024 год	
1. Доля документов муниципальных архивов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	%	100		100		100	
Объем расходов бюджета МО «Колпашевский район» на реализацию ВЦП							
Объём расходов бюджета МО «Колпашевский район» на реализацию ВЦП	Коды классификации расходов бюджета			Сумма (тыс. руб.)	в том числе средства:		
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
2022 год	0113	7000100001	110 240 850	2258,1	-	-	2258,1
		7000200002	110	126,0	-	-	126,0
		7000400000	240	31,8	-	-	31,8
	0705	7000100003	240	20,0	-	-	20,0
Всего	х	х	х	2435,9	х	х	2435,9
2023 год	0113	7000100001	110 240 850	2267,3	-	-	2267,3
		7000200002	110	84,0	-	-	84,0
		7000400000	240	33,0	-	-	33,0
	0705	7000100003	240	20,0	-	-	20,0
Всего	х	х	х	2404,3	х	х	2404,3
2024 год	0113	7000100001	110 240 850	2276,5	-	-	2276,5

		7000200002	110	126,0	-	-	126,0
		7000400000	240	33,0	-	-	33,0
	0705	7000100003	240	20,0	-	-	20,0
Всего	x	x	x	2455,5	x	x	2455,5

Раздел 1. Характеристика цели ВЦП и направление работ по её достижению

Характеристика состояния развития сферы	<p>Работа муниципального казённого учреждения «Архив» осуществляется в рамках действующего законодательства и в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами МО «Колпашевский район».</p> <p>На хранении в архиве Колпашевского района по состоянию на 01.01.2021 находится 62473 единиц хранения, в том числе 33350 документов постоянного срока хранения, 28780 дел по личному составу, 391 фотография (фотодокументы). Архивные документы активно используются. Одной из важнейших задач, стоящих перед архивом, является удовлетворение потребностей в услугах архива и реализация прав пользователей на получение и использование информации, хранящейся в Архиве Колпашевского района.</p> <p>Основополагающим в деятельности архивного учреждения является создание оптимальных условий для обеспечения сохранности и использования документов посредством создания условий, соответствующих общегосударственным требованиям. К ним относятся: поддержание определенного уровня температуры в архивохранилищах, обеспечение противопожарного режима, соблюдение санитарно-гигиенического режима; упорядоченное размещение документов в первичных средствах хранения (архивные коробки, папки), проведение работ по ремонту материальной основы документов, их регулярная проверка наличия. Отклонение от нормальных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.</p> <p>Помещение, где размещается МКУ «Архив» по ул. Белинского, 9 оснащено охранно-пожарной сигнализацией, оборудовано металлическими стеллажами (100 %). Помещение архивохранилища по ул. Советская, 71 в с. Тогур также оснащено охранно-пожарной сигнализацией, стеллажами оборудовано не в полном объеме, т.е. установлен 1 металлический стеллаж протяженностью 48 пог. м. (2,7 %)</p>
Описание проблемы и цели ВЦП	<p>Ведомственная целевая программа разработана в целях комплексного решения проблемы сохранения, пополнения и всестороннего использования документов, имеющихся на хранении в МКУ «Архив», обеспечения учреждений и граждан архивной информацией, расширение доступа граждан к архивным документам.</p> <p>Документы, хранящиеся в Архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию их нормального режима хранения, увеличению объема Архивного фонда Российской Федерации, а так же удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.</p> <p>Активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния, поэтому программа предусматривает проведение мероприятий, направленных на приведение условий хранения документов к нормативным – оснащению архива первичными средствами хранения, а так же поддержанию их в удовлетворительном физическом состоянии – переплету, подшивке, реставрации, картонированию архивных документов.</p>

	<p>Выполнение возложенных на архив задач невозможно без повышения материально-технического обеспечения.</p> <p>Выполнение программных мероприятий в целом приведет к увеличению доли документов архива, находящихся в нормальных условиях физической сохранности, а так же обеспечению в полном объеме потребностей в информации населения, органов власти и организаций.</p> <p>Цель ВЦП: В рамках реализации данной программы планируется следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях – доля документов муниципальных архивов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение.
<p>Направление работ по решению проблем и достижению цели ВЦП</p>	<p>Реализация и финансирование ВЦП осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Колпашевского района, муниципальных контрактов (договоров) заключаемых с поставщиками товаров, работ услуг.</p> <p>В рамках реализации данной программы будут созданы новые условия для более качественного и оперативного удовлетворения потребностей граждан, органов власти, организаций Колпашевского района в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства документального наследия района, что в свою очередь, увеличит количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах, хранящихся в МКУ «Архив» Колпашевского района.</p> <p>Будет обеспечено поддержание имеющихся и создание ряда дополнительных условий, необходимых для бессрочного хранения документов Архивного фонда Колпашевского района, что выразится в 100 % обеспечении архивных дел нормативными режимами хранения.</p>

Раздел 2. Описание методик расчета показателей непосредственного результата (мероприятий ВЦП)

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Положительная динамика (рост/снижение)	Методика расчета показателя	Исходная информация для расчета показателя
1. Количество документов районного архива, хранящихся в нормативных условиях	ед.хр.	Выполнение показателя	Общее количество дел – 62521 ед.хр.	Годовой отчет по состоянию на 01.01.2021
2. Обеспечение гарантий работникам МКУ «Архив» на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно	%	Выполнение показателя	Сравнение количества сотрудников учреждения, реализующих право на бесплатный проезд, с количеством сотрудников учреждения получивших денежную компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска на территорию Российской Федерации и обратно	Ведомственная статистика
3. Архивные дела, размещенные в первичных средствах хранения (архивные коробки, папки), хранящихся в МКУ «Архив»	ед.хр.	Выполнение показателя	Общее количество дел – 62521 ед.хр. закартонировано – 61326 ед.хр.	Годовой отчет по состоянию на 01.01.2021

**Раздел 3. Порядок управления ВЦП (описание механизма её реализации),
формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВЦП,
сроки и порядок формирования отчёта о реализации ВЦП**

Ответственный за реализацию ВЦП в целом	Директор МКУ «Архив» М.Н. Смородкина
Порядок организации работы по реализации ВЦП	На основе годового плана работы МКУ «Архив»
Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и составление форм отчетности о реализации ВЦП	Директор МКУ «Архив» М.Н. Смородкина
Сроки квартального мониторинга реализации ВЦП	Ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчётным кварталом
Порядок установления форм квартального мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	Установлен Постановлением Администрации Колпашевского района Томской области от 28.08.2012 № 846 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Колпашевский район»
Сроки формирования годового отчёта	До 01 марта года, следующего за отчетным
Порядок установления форм отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	Установлен Постановлением Администрации Колпашевского района Томской области от 28.08.2012 № 846 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Колпашевский район»

Раздел 4. Оценка рисков реализации ВЦП

Внутренние риски реализации ВЦП	1.1. Угроза привлечения к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушение правил хранения архивных документов (Приказ Минкультуры РФ от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»); 1.2. Риск срыва сроков исполнения социально-правовых, тематических и генеалогических запросов.
Внешние риски реализации ВЦП	1.1. Отсутствие спроса на исполнение социально-правовых запросов со стороны физических и юридических лиц
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	1.1. В следствии ЧС вероятность утраты части архивных документов

Раздел 5. Мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации и мероприятия		Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Организация, ответственная за реализацию ВЦП мероприятий	Перечень организаций, участвующих в реализации	КОСГУ	Расходы на мероприятия (тыс. руб.)									Показатель реализации мероприя						
			с (мес/год)	по (мес/год)					2022 год			2023 год	в том числе за счет средств:			2024 год	в том числе за счет средств:			Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год	
									фед.бюджета	обл.бюджета	мест.бюджета		фед.бюджета	обл.бюджета	мест.бюджета		фед.бюджета	обл.бюджета	мест.бюджета					
1	Обеспечение деятельности учреждения	1.1. Организация сохранности архивных фондов 1.1.1. Организация комплектования, хранения и учета архивных документов: - поддержание физического состояния архивных документов; - приём архивных документов на постоянное и временное хранение. 1.2. Организация предоставления архивных услуг архивом Колпашевского района 1.2.1. Обеспечение использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов: - исполнение социально-правовых и тематических запросов; - организация электронного документооборота - прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов - выдача пользователям копий документов; - проведение информационных мероприятий (выставки, экскурсии).	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Смородкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	210 - 340	2258,1	-	-	2258,1	2267,3	-	-	2267,3	2276,5	-	-	2276,5	Количество документов районного архива, хранящихся в нормальных условиях, ед.хр.	62521	62747	

2.	Компенсация расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования и обратно	2.1. Выплата работникам компенсации по оплате проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Сморолкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	210	126,0	-	-	84,0	126,0	84,0	126,0	126,0	126,0	100	100	Обеспечение гарантии работникам МКУ «Архив» на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.	61326	61552	1
3.	Обеспечение деятельности учреждений за счет платных услуг и иной приносящей доход деятельности	3.1. Организация сохранности архивных фондов 3.1.1. Организация хранения архивных документов: - оснащение архива средствами хранения документов	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Сморолкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	340	31,8	-	-	33,0	31,8	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	Архивные дела, размещенные в первичных средствах хранения (архивные коробки, папки), хранящиеся в МКУ «Архив», ед.хр.	33,0		

4.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	4.1. Усовершенствование знания сотрудников в сфере закупок 4.2. Усовершенствование знания сотрудников в сфере бухгалтерского учета и отчетности 4.3. Усовершенствование знания сотрудников в сфере архивного дела 4.4. Усовершенствование знания сотрудников в сфере охраны труда	Январь 2022 г.	Декабрь 2024 г.	М.Н. Смородкина	МКУ «Архив»	МКУ «Архив»	226	20,0	-	-	20,0	20,0	-	-	20,0	20,0	-	-	20,0	Количество слушателей, чел.	1	1
							Всего:		2435,9	-	-	2435,9	2404,3	-	-	2404,3	2455,5	-	-	2455,5			

М.Н. Смородкина
5-26-58