**Утверждено:**

**Решением комиссии**

**Администрации Колпашевского района**

**по соблюдению требований**

**к служебному поведению**

**муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов**

**(протокол №4 от 28.11.2011)**

**Методические рекомендации по поведению муниципальных служащих, проходящих службу в ораганах местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», при возникновении ситуаций коррупционной направленности и конфликта интересов**

Данные рекомендации разработаны в целях исключения провокаций коррупционного характера в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в органах местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», выработки их адекватного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц организаций, в отношении которых они осуществляют отдельные функции муниципального управления.

Муниципальные служащие муниципального образования «Колпашевский район» (далее- муниципальные служащие), исходя из верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов, исполняя свои должностные обязанности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и должностными регламентами при возникновении ситуаций коррупционной направленности обязаны руководствоваться законами Российской Федерации, установленными правилами служебного поведения и настоящими рекомендациями.

Обязанностью муниципального служащего является предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

Конфликт интересов возникает, когда муниципальный служащий имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

Личной заинтересованностью муниципального служащего признается любая выгода непосредственно для него или для членов его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любое финансовое или иное обязательство.

В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан письменно проинформировать об этом представителя нанимателя (руководителя муниципального органа).

Муниципальный служащий обязан письменно уведомлять главу Колпашевского района о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Возможные ситуации коррупционной направленности с участием муниципальных служащих** | **Рекомендации по правилам поведения в данной ситуации** |
| 1. | Получение предложений об участии в криминальной группировке, преступном сговоре | В ходе разговора с лицом, от которого поступило предложение, постараться запомнить:   * какие требования либо предложения выдвигает данное лицо; * действует самостоятельно или выступает в роли посредника; * как, когда и кому с ним можно связаться; * зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.); * если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.); * дословно предложение на бумаге; * после разговора немедленно сообщить о нем представителю нанимателя; * не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией. |
| 2. | Склонение к получению взятки или провокация взятки | В случаях склонения к получению взятки или провокации взятки необходимо:   * вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; * внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); * постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; * не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; * при наличии у Вас диктофона постараться записать предложение о взятке (скрытно- в случае склонения к получению взятки, открыто- в случае провокации взятки); * не оставлять в кабинетах организаций, в которых Вы проводите проверку, свои личные вещи; * по возможности осуществлять проверочные мероприятия в подведомственных организациях в составе рабочих групп; * доложить о факте склонения к получению взятки или провокации взятки письменно представителю нанимателя; |
| 3. | Угроза жизни и здоровью муниципальному служащему или членам его семьи | Если на муниципального служащего оказывается открытое давление, осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи со стороны сотрудников организации, в которой проводятся проверочные мероприятия, либо от других лиц рекомендуется:   * по возможности скрытно включить записывающее устройство; * с угрожающими лицами держать себя хладнокровно, спокойно, не вызывая агрессии; * если их действия становятся агрессивными, при наличии возможности срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и представителю нанимателя, вызвать охрану, коллег, своего непосредственного руководителя, если такая возможность отсутствует - пообещать выполнить требуемые действия; * в случае если угрозы звучат в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигаются какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; * немедленно доложить о факте угрозы представителю нанимателя и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; * в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; * при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет. |
| 4. | Интересы вне муниципальной службы | Вне муниципальной службы:   * муниципальный служащий не должен добиваться возможности осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или не муниципальный пост, не совместимые в соответствии с федеральными законами с муниципальной службой, а также осуществлять разрешенную деятельность, занимать разрешенные должности или посты, если они могут привести к конфликту интересов; * муниципальный служащий обязан, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне муниципальной службы, уведомить об этом представителя нанимателя. |
| 5. | Участие в политической жизни | С учетом соблюдения своих конституционных прав муниципальный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике или принадлежность к политической партии не создавали конфликта интересов, не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности. |
| 6. | Получение подарков | Муниципальный служащий не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым служебным обязанностям. Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах также не должны создавать конфликт интересов или его видимость. |
| 7. | Отношение к ненадлежащей выгоде | Если муниципальному служащему предлагается ненадлежащая выгода (получение им в результате коррупционных действий денежных средств, материальных или нематериальных благ, преимуществ, не предусмотренных действующим законодательством), то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:   * отказаться от ненадлежащей выгоды; * попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; * избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; * в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возвратить отправителю, она должна быть передана представителю нанимателя; * довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения представителя нанимателя. |
| 8. | Уязвимость муниципального служащего | Муниципальный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать взамен служебного положения услугу или предпочтение другому лицу или организации. |
| 9. | Злоупотребление служебным положением | * муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его положением в качестве муниципального служащего, если у него нет на это законного основания; * муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду. |
| 10. | Использование служебного положения и имущества | * муниципальный служащий должен принимать меры, чтобы управлять вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов; * муниципальный служащий обязан не допускать использования указанных служб, средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке. |
| 11. | Использование информации | * муниципальный служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; * муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; * муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; * муниципальный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; * муниципальный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности. |
| 12. | Интересы после прекращения муниципальной службы | * муниципальный служащий не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе для получения предложений работы после ее завершения; * муниципальный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:   **а)** незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения муниципальной службы, которое может привести к конфликту интересов, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением муниципальной службы;  **б)** сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;   * бывший муниципальный служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации; * бывший муниципальный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством. |
| 13. | Отношения с бывшими муниципальными служащими | Муниципальный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим и предоставлять им доступ в муниципальный орган, если это может создать конфликт интересов. |